



**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация подготовки к сдаче ГИА-2022 в МОБУ СОШ с. Усак-Кичу»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Организационное сопровождение ГИА			
1	Сбор информации, оформление папки с базой данных выпускников 9 класса	сентябрь-октябрь	классный руководитель Гайзуллина Ф.М.
2	Анкетирование, индивидуальные беседы и консультирование по вопросам выбора экзаменов по выбору	сентябрь-январь	Классный руководитель
3	Составление графиков очных и онлайн консультаций, родительских собраний	сентябрь, в конце каждой четверти для консультаций на каникулах	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу
4	Организация и проведение консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО, ознакомление с изменениями в КИМах ОГЭ, ГВЭ	сентябрь-ноябрь	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, классный руководитель, учителя- предметники
5	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО.	В течение учебного года	педагог-психолог
6	Организация и проведение ПМПК для учащихся с ОВЗ выпускных классов	октябрь	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, педагог-психолог, классный руководитель
7	Изучение методических рекомендаций по проведению ГИА-2022	октябрь (после публикации)	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация и проведение репетиционных ОГЭ, ГВЭ по учебным предметам Организация и проведение репетиционного итогового сочинения/изложения	В течение учебного года ноябрь	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя- предметники
2	Организация подключения к онлайн-консультациям от ИРО РБ и Рособраздзора	отдельно по графику	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, классный руководитель
3	Посещение заседаний (семинары, круглые столы) по	октябрь – декабрь 2021 г.	Администрация МОБУ СОШ

	вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по общеобразовательным организациям; - заполнение бланком ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА		с. Усак-Кичу, учителя-предметники
4	Участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах различных уровней	В течение учебного года	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя-предметники
5	Проведение мониторинга знаний выпускников 9-х класса	декабрь, март	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя-предметники
6	Утверждение планов работы педагогов с обучающимися «группы риска» по подготовке к ГИА 2022 года	октябрь	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя-предметники, классный руководитель
7	Участие педагогов в вебинарах, проводимых ГАОУ ДПО ИРО РБ	В течение учебного года	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя-предметники
8	Сопровождение индивидуального маршрута обучающихся в выборе предметов по выбору	сентябрь-декабрь	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, классные руководители
9	- Участие педагогов в работе РМО, семинарах, районных конкурсах; - использование ресурса сетевого взаимодействия ОО; - посещение уроков, анализ;	В течение учебного года	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя-предметники
10	Заседание ШМО по вопросам подготовки к ГИА и работы с группой «риска» в форме «мозгового штурма»	декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, классный руководитель
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1	Участие в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение учебного года	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу
2	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель, май	педагоги, привлекаемые к проведению ГИА
3	Участие лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ», www.rustest.ru	по программе ФГБУ «ФЦТ»	педагоги, привлекаемые к ГИА

4	Направление на обучение работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА.	по отдельному графику	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу
5	Участие в обучающих семинарах для технических специалистов, ответственных организаторов, привлекаемых к проведению ГИА	ноябрь – апрель	педагоги, привлекаемые к ГИА
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): - сроки, места регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий.	ноябрь, май	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, классный руководитель
2	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников (семинары, «круглые столы») по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по ОО; - заполнение бланков ответов выпускниками; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9	ноябрь, декабрь	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя- предметники
3	Информирование о районных родительских собраниях, встречах с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 : - по ознакомлению с нормативными документами по вопросам проведения ГИА; - по ознакомлению с Порядком проведения ГИА и выдачей памятки;	В течение учебного года	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу

	- получение подписи на согласие на обработку персональных данных обучающихся; - информирование под подпись о порядке проведения ГИА; - по порядку ознакомления с результатом ГИА и подачи апелляции - по психологической поддержке обучающихся. - по выбору предметов (математика, обществознание)		
4	Организация информирования обучающихся по процедуре проведения ГИА под подпись о: - нормативных документах ГИА; - официальных источниках информации, Интернет-ресурсах по вопросам ГИА и ГВЭ; - правилах и сроках регистрации на участие в ГИА; - процедуре проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - обеспечении информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА; - правилах и сроках подачи апелляции при проведении ГИА и по результатам ГИА; - порядке и сроках информирования по результатам ГИА; - особенностях подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА; - возможных вариантах заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; - правилах приема в организации высшего профессионального образования.	октябрь/ноябрь, май	Администрация МОБУ СОШ с.Усак-Кичу, классные руководители, учителя-предметники
5	Публикация информации о «ОГЭ» на официальном сайте образовательной организации и в на странице ОО в социальных сетях: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; - о сроках проведения итогового собеседования, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	В течение учебного года не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Администрация МОБУ СОШ с.Усак-Кичу

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА	не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, классные руководители
8	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2022 году	в течение года	Администрация МОБУ СОШ с. Усак-Кичу, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог
10	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА - подготовка методических рекомендаций выпускникам по подготовке к ГИА; - проведение диагностики психологической готовности выпускников к ГИА (выявление уровня тревожности, эмоциональной напряженности, уровня коммуникативного контроля выпускников, уровня психологической готовности выпускников) обозначение «группы риска». - индивидуальные консультации выпускников; - индивидуальная работа с детьми «группы риска»; - групповая работа с выпускниками по снятию психоэмоционального напряжения в период подготовки к ГИА; - анкетирование обучающихся после проведения пробных экзаменов. Опросник «Итоги ГИА»; - индивидуальные консультации для родителей выпускников; - выступление на родительских собраниях	в течение учебного года	
Зам.директора: Г.Р.Мухарямова, А.Р.Каипова; Педагог-психолог: И.В.Николаева; Классный руководитель выпускного класса: Гайзуллина Ф.М.; Администратор официального сайта ОО: Хасанов Ф.Т.; Администратор группы ОО в социальной сети: Мухарямова Г.Р..			

Исп.Мухарямова Г.Р.