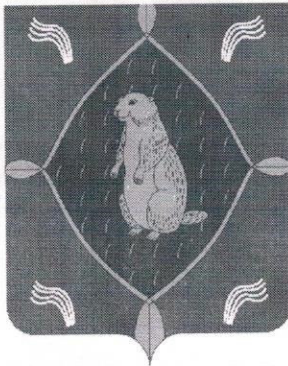


**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИШБҮЛӘК**

**РАЙОНМУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
УСАККИСЕҮ АУЫЛЫНЫҢ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(УСАККИСЕҮ а. УДББМ МБДББУ)**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. УСАК-КИЧУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с. Усак-Кичу)**

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31 август 2023 йыл

№ 96

от 31 августа 2023 года

**Об организации горячего питания учащихся, сотрудников и проведении санитарных дней
школьных столовых в МОБУ СОШ с. Усак-Кичу**

В соответствии статьи 37 п1 «Организация питания обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. и санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях (СанПин 2.3/2.4.3590-20).
Приказываю:

П.1. По желанию родителей и решением родительского собрания (Протокол №1 от 31.08.23 г.) и родительского комитета (Протокол №1 от 31.08.23г) организовать горячее питание обучающихся 5-11 кл. за счет родительских (законных представителей) денежных средств с 04.09.2023 г. и установить оплату стоимости питания по факту использования денежных средств в день. Для сотрудников установить оплату стоимости питания по факту использования денежных средств в день.

П.2. Ознакомить с порядком расчета, взимания и использования ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию горячего питания обучающихся.

П.3. Заключить договор о сотрудничестве между МОБУ СОШ с. Усак-Кичу и родителями (законными представителями) обучающихся 5 класса, 10 класса, дошкольной группы и вновь прибывшими детьми на организацию питания.

П.4. В каждую субботу в столовых провести санитарный день - генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

П.5. Ответственными за проведение санитарного дня назначить Гатауллину Айгуль Забировну – повара.

П.6. Утвердить график питания обучающихся в столовой

5 кл 11.20-11.40

6 кл.- 12.00-12.20

7 кл- 11.35-11.55

8 кл. 11.40-12.00

9 кл. 11.50-12.10

11 кл 11.20-11.40

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница

П.7. Ответственным за отпуск питания обучающихся согласно утвержденному приказом директора школы, списку и журналу посещаемости и соблюдение при этом техники безопасности назначить классных руководителей;

П.8. Дежурному учителю (согласно утвержденному графику дежурных учителей) организовать своевременное питание обучающихся в столовой, проверить присутствие классных руководителей, пропустить обучающихся с классными руководителями в столовую целью соблюдения ТБ, проверить организацию дежурства самообслуживания обучающихся.

П.9. Назначить заместителя директора Мухарямову Г.Р., социального педагога Николаеву И.В., за ведение «Бракеражного журнала», «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала здоровья», «Журнала гигиены»

П.10. Назначить повара Гатауллину А.З. ответственным за ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомости контроля за рационом питания», Журнал контроля за температурными и влажностными режимами хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья», Журнал дезинфекции посуды при коронавирусе COVID -19 и вести калькуляцию блюд .

П.14. Назначить комиссию по контролю за питанием в составе:

Председатель: Мухарямова Г.Р. – заместитель директора;

Члены: - Николаева И.В. – социальный педагог;

Садыкова З.Т.. – учитель начальных классов;

П.15 Утвердить 10 –дневное меню для организации питания за родительский взнос (осенний - зимний период)

П.16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы А.К.Лутфуллина

С приказом ознакомлены и к исполнению принят:

Гатауллина А.З.

Николаева И.В.

Мухарямова Г.Р.

5 кл.	Юлкина С.Н.
6 кл.	Сергеева А.Б.
7 кл.	Асадуллина Г.З.
8 кл.	Гимазова А.Ф.
9 кл.	Фасхиева З.Р.
10 кл.	Мухарямова Р.Р.
11 кл.	Гайзуллина Ф.М.