Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол №1 от 30.08.2013 гПредседатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К.Лутфуллина |  Утверждаю Директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.К.Лутфуллина Приказ №115 от 02.09.2013 |
| Принято на заседании Управляющего советаМОБУ СОШ с. Усак-КичуПротокол №1 от 30.08.2013Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шигапов Р.Н. | Согласовано на Совете старшеклассников Протокол № от 31.08.2013Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  С учетом мнения Совета  трудового коллектива Протокол №1 от 30.08.2013г. Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Т. Хасанов |  |

**Положение об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее –Организация) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Организации.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Организации.

5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**II. Структура и численность совета**

6. Управляющий совет Организации состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

-​ представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

-​ работники Организации (в т. ч. руководитель);

-​ обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

-​ представитель учредителя;

-​ кооптированные члены.

7. Общая численность управляющего совета определяется уставом Организации.

7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Организации Руководитель Организация в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

7.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7.4. Представитель учредителя в управляющий совет Организации назначается учредителем. Организации

**III. Порядок формирования совета**

8. Управляющий совет Организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников, Организации обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя Организации. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель Организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

-​ избирает из своего состава председателя и секретаря;

-​ назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;

-​ регистрирует кандидатов;

-​ вывешивает списки для ознакомления избирателей;

-​ организует изготовление необходимых бюллетеней;

-​ рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;

-​ проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;

-​ подводит итоги выборов членов управляющего совета;

-​ в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;

-​ составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Организации и председателю управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом Организации.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Организации

 8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Организации.

8.15. В состав управляющего совета Организации могут быть избраны по одному представителю от обучающихся из уровня основного и среднего общего образования.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники Организации, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя Организации или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Учредитель Организации, получив от руководителя Организации, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

-​ об утверждении нового состава управляющего совета;

-​ о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя Организации;

-​ об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Организации, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

-​ выпускников Организации;

-​ представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено;

-​ представителей организаций образования, науки и культуры;

-​ граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

-​ объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Организации путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

-​ учредителем Организации;

-​ родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

-​ обучающимися на уровне среднего общего образования;

-​ работниками Организации;

-​ членами органов коллегиального управления Организации;

-​ заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Организации. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены управляющего совета Организации производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Организации для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

**IV. Компетенция совета**

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

-​ нормативными правовыми актами РФ;

-​ нормативными правовыми актами субъекта РФ;

-​ нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-​ уставом Организации.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

-​ определение основных направлений развития Организации;

-​ участие в разработке основных общеобразовательных программ Организации;

- участие и согласование учебного плана Организации;

-​ создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Организации;

-​ содействие созданию в Организации оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;

-​ финансово-экономическое содействие работе в Организации а счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

-​ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-​ достижение высоких показателей качества образования;

-​ создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

-​ укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

-​ создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет Организации выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Организации.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Организации, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актам Организации .

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

-​ в осуществлении образовательного процесса;

-​ проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

-​ государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;

-​ лицензировании Организации;

-​ деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

-​ самообследовании Организации

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Организации.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя Организации:

-​ основные общеобразовательные программы;

-​  календарный учебный график;

-​ предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Организации и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

-​ правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Организации;

-​ введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

-​ общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

-​ общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

-​ общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Принимает решение:

-​ о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

-​ об исключении обучающегося из Организации (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

-​ о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Организации, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Согласует перечень выбранных Организацией учебников из федерального перечня учебников.

13.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества

13.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Организацией дополнительных, образовательных услуг.

13.15. Вносит руководителю Организации рекомендации в части:

-​ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации в пределах имеющихся средств;

-​ создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

-​ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-​ организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

-​ организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

-​ социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-​ совершенствования воспитательной работы в Организации, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Организации организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.18. Ходатайствует перед руководителем Организации о расторжении трудового договора с работниками Организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.20. Заслушивает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Организации.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Организации, который обеспечивает их выполнение работниками Организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

**V. Порядок организации деятельности совета**

15. Управляющий совет Организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Организации.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

-​ периодичность проведения заседаний;

-​ сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

​ сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

-​ порядок проведения заседаний;

-​ определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

-​ обязанности председателя и секретаря;

-​ порядок ведения делопроизводства;

-​ иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

-​ по инициативе председателя управляющего совета;

-​ по требованию руководителя Организации;

-​ по требованию представителя учредителя;

-​ по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель Организации вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Организации, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

-​ по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

-​ при отзыве представителя учредителя;

-​ при увольнении руководителя Организации или работника Организации, избранного членом совета;

-​ в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

-​ в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

-​ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Организации в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Организации вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Лист ознакомления с локальным актом с работниками школы «Положение об Управляющем совете Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Ф.И.О работника | Дата | Подпись |
| 1. | Лутфуллина Ануза Камилевна | 02.09.2013г. |  |
| 2. | Фасхиева Зиля Рифгатовна | 02.09.2013г. |  |
| 3. | Кашапова Алсу Рамиловна | 02.09.2013г. |  |
| 4. | Гайзуллина Флюра Минулловна | 02.09.2013г. |  |
| 5. | Гимазова Алсу Фаузяровна | 02.09.2013г. |  |
| 6. | Мирсаяпова Райля Ахунзяновна | 02.09.2013г. |  |
| 7. | Мухаррямова Флюра Шайдулловна | 02.09.2013г. |  |
| 8. | Мухаррямова Руфина Рафаэловна | 02.09.2013г. |  |
| 9. | Низамиев Разиф Рашитович | 02.09.2013г. |  |
| 10. | Нуриева Зухра Табрисовна | 02.09.2013г. |  |
| 11. | Петрова Ирина Николаевна | 02.09.2013г. |  |
| 12. | Сергеева Татьяна Валериевна  | 02.09.2013г. |  |
| 13. | Садыкова Залифа Таухетдиновна | 02.09.2013г. |  |
| 14. | Смолова Елена Григорьевна | 02.09.2013г. |  |
| 15. | Сергеева Анастасия Борисовна | 02.09.2013г. |  |
| 16. | Фахрисламова Роза Ягафаровна | 02.09.2013г. |  |
| 17. | Фаррахова Фанура Рашитовна | 02.09.2013г. |  |
| 18. | Хасанов Фаиз Тимерханович  | 02.09.2013г. |  |
| 19. | Хуснутдинов Абузар Ягафарович | 02.09.2013г. |  |
| 20. | Хакимова Расима Рафиковна | 02.09.2013г. |  |
| 21. | Султанова Гузель Кабировна | 02.09.2013г. |  |
| 22. | Юлкина Светлана Николаевна | 02.09.2013г. |  |
| 23. | Шигапова Гузель Маратовна | 02.09.2013г. |  |
| 24. | Фахрисламов Расим Назирович | 02.09.2013г. |  |
| 25. | Кадымов Мунир Амирович | 02.09.2013г. |  |
| 26. | Муллагалиев Расим Зарагатович | 02.09.2013г. |  |
| 27. | Хуснутдинова Алия Зайнулловна | 02.09.2013г. |  |
| 28. | Мухаррямова Фильзия Галимзяновна | 02.09.2013г. |  |
| 29. | Фазуллина Зумарат Забировна | 02.09.2013г. |  |
| 30. | Низамиева Зульфия Рифкатовна | 02.09.2013г. |  |
| 31. | Фаррахова Райля Фанзилевна | 02.09.2013г. |  |
| 32. | Муллагалиева Галия Сулемановна  | 02.09.2013г. |  |
| 33. | Фасхиев Урал Назибович | 02.09.2013г. |  |
| 34. | Сергеев Петр Анатольевич | 02.09.2013г. |  |
| 35. | Спирдонова Людмила Виталиевна | 02.09.2013г. |  |
| 36. | Николаева Ильвира Венировна | 02.09.2013г. |  |
| 37. | Петров Владимир Васильевич | 02.09.2013г. |  |
| 38. | Яковлева Валентина Костантиновна | 02.09.2013г. |  |
| 39. | Петрова Галина Петровна | 02.09.2013г. |  |
| 40. | Иванов Сергей Борисович | 02.09.2013г. |  |
| 41. | Петрова Лира Константиновна | 02.09.2013г. |  |
| 42. | Тихонова Наталья Ильинична | 02.09.2013г. |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575913 |
| Владелец | Лутфуллина Ануза Камилевна |
| Действителен | С 25.02.2021 по 25.02.2022 |