

| |
|--|
| План мероприятий (дорожная карта) |
| внедрения целевой модели наставничества («учитель-учитель») |
| в МОБУ СОШ с.Усак-Кичу |
| |

| Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|------------|---------------------------------------|--|
| Этап 1. Подготовка условия для реализации целевой модели наставничества | | | |
| Участие в информационно-методических семинарах, организованных управлением образования и территориальной методической службой | Апрель-май | Администрация | Приказы о внедрении целевой модели наставничества в МОБУ СОШ С.Усак-Кичу |
| | | школы | |
| Изучение методологии программы наставничества и методических рекомендаций, подготовленных на федеральном, региональном и муниципальном уровне | Апрель-май | Администрация | Положение о наставничестве в МОБУ СОШ С.Усак-Кичу |
| | | школы | |
| Определение цели, задач и форм наставничества, ожидаемых результатов | Апрель-май | Администрация | мотивация наставников и куратора; |
| | | школы | |
| Выбор и назначение куратора работы по апробации целевой модели наставничества | Апрель-май | Администрация | методические материалы для апробации целевой модели наставничества |
| | | школы | |
| Нормативно-правовое оформление целевой модели наставничества, форм отчетности участников реализации проекта, разработка и утверждение Положения об апробации целевой модели наставничества в МБОУ – СОШ № 2 | Май | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| | | | |
| Выбор (поиск) и разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другие) | Май-июнь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| | | | |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации апробации целевой модели наставничества | Август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| | | | |
| Проведение анкетирования среди педагогов, привлекаемых к участию в апробации целевой модели | Август | Заместитель директора Мухарямова | |
| | | | |

| | | | |
|---|-------------|---------------------------------------|--|
| наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | | Г.Р. | |
| Этап 2. Формирование базы наставляемых | | | |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) и третьих лиц (администрация школы). | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | Перечень лиц, желающих иметь наставников; |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц (администрация школы) данных. | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | Анкеты для анализа потребностей в развитии наставляемых |
| Формирование базы наставляемых | | | |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей целевой модели наставничества «учитель-учитель» | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| Этап 3. Формирование базы наставников | | | |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | Электронная база наставников; формирование портфолио наставников; |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, привлекаемых к участию в апробации целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; анкеты для анализа потребностей в развитии наставников |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| Проведение собеседования с наставниками | Август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |

| Этап 4. Обучение наставников | | | |
|--|----------------|---------------------------------------|--|
| Выбор организаций дополнительного профессионального образования и курсов (обучающих семинаров) и методических материалов для проведения обучения наставников | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | Приобретение профессиональных компетентностей, необходимых для осуществления наставнической деятельности |
| Обучение наставников (вебинары, КПК) | Июнь-август | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| Этап 5. Формирование пар (групп) наставников и наставляемых | | | |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | Формирование наставнических пар (групп); Утверждение приказом наставника |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Сентябрь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары (группы) | Сентябрь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| Информирование участников о сложившихся парах (группах). Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | памятки для участников программы |
| Этап 6. Организация работы наставнических пар (групп) | | | |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (группой наставляемых) | Октябрь | Куратор, наставники | Наставническая деятельность |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого (группы наставляемых) | Октябрь-ноябрь | Куратор, наставники | |
| Этап 7. Завершение работы по внедрению проекта наставничества | | | |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной | Декабрь | Куратор, наставники | Анкеты удовлетворенности наставников и |

| | | | |
|--|---------|--|---|
| удовлетворенности участием в апробации целевой модели наставничества | | | наставляемых организацией программы наставничества; |
| Проведение мониторинга качества апробации целевой модели наставничества | Декабрь | Администрация школы | отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); |
| | | | |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Декабрь | Администрация школы | поощрение участников наставнической деятельности; |
| | | | |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках внедрения целевой модели наставничества | Декабрь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | предоставление публичного отчета об апробации целевой модели наставничества |
| | | | |
| Публикация результатов внедрения целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Декабрь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р., заместитель | |
| | | | |
| Внесение данных об итогах апробации целевой модели наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Декабрь | Заместитель директора Мухарямова Г.Р. | |
| | | | |

| |
|--|
| |
|--|