

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол №2 от 10.10.2015 г  
Председатель \_\_\_\_\_  
А.К.Лутфуллина



Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу  
А.К.Лутфуллина  
Приказ №212 от 10.10.2015 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан» (далее – Организация).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Организации являются:

- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- добровольные взносы родителей, частных лиц;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Организацией в целях восполнения недостающих Организации бюджетных средств, для выполнения своей непосредственной деятельности.

#### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Организации, в лице уполномоченных работников (заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Организации, как в устной (на собраниях, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Организацией.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Организацией только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи учреждениями, организациями, частными лицами, родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности.



2.3. Решения Учредителя о внесении учреждениями, организациями, частными лицами, родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение учреждений, организаций, частных лиц, родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Организации в части принудительного привлечения взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.5. Запрещается работникам Организации заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.6. При обращении за оказанием помощи Организация обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном участии частных лиц, родителей (законных представителей) организаций, учреждений по ремонту помещений Организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств Организацией, должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Организации, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя, на имя руководителя Организации, либо договоров пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Организации в соответствии с потребностями, связанными исключительно с деятельностью Организации;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверить от своего имени и за его счет представителю Организации приобрести товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование трудового процесса, развитие материально-технической базы, осуществление деятельности Организации

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Организации по безналичному расчету, в натуральном виде.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Организации;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Организации и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Организацией;
- запрещение работникам Организации сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с советом трудового коллектива.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь частных лиц, родителей (законных представителей) вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на счете Организации с указанием целевого назначения взноса.

4.11. Руководитель Организации обязан отчитываться перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Руководитель Организации обязан представлять письменные отчеты об использовании средств пожертвований на собраниях совета трудового коллектива, размещения такой информации на сайте Организации.

4.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Организации на цели, не соответствующие его деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование. Жертвователю вправе требовать отмены (возврата) такого пожертвования.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Организации добровольных пожертвований несет руководитель Организации.

5.3. В случае нарушения Организацией порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель Организации может быть привлечен к ответственности предусмотренной действующим законодательством.