

**РЕСПУБЛИКАНЫҢ
БИШБУЛӘК
РАЙОНМУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
УСАККИСЕУ АУЫЛЫНЫҢ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(УСАККИСЕУ а. УДБМ МБДББУ)**



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. УСАК-КИЧУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с. Усак-Кичу)**

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

27.02. 2023 йыл

№ 26

27.02. 2023 года

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 года

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособrnадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, на основании приказа МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» от 10.02.2023г. № 78 -Д «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году»

Приказываю:

- П.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно установленному Рособrnадзором графику с 1 марта по 20 мая 2023 года.
- П.2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МОБУ СОШ с. Усак-Кичу заместителя директора Мухарямову Гульшат Ринатовну.
- П.3. Составить и утвердить графики проведения ВПР в общеобразовательных организациях, согласно установленному Рособrnадзором графику. (Приложение 1 к приказу)
- П.4. Заместителю директора Мухарямовой Г.Р. обеспечить:
 - 4.1. контроль соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ, информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР
 - 4.2. осуществление взаимодействия с муниципальным координатором ВПР.

- 4.3. обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, обучающихся 11 класса - в режиме апробации в ВПР согласно установленному Рособрнадзором графику в соответствии с порядком проведения ВПР (проводить проверочные работы на 2,3 уроках);
- 4.4. обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
- 4.5. обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения, в том числе: тиражирование контрольных измерительных материалов ВПР; обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ; определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации; обеспечить хранение работ участников ВПР в образовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;
- 4.6. провести ВПР по иностранным языкам в компьютерной форме;
- 4.7. обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись с Порядком проведения ВПР.
- 4.8. внести необходимые изменения в расписание занятий с последующей коррекцией расписания в АИС «Элскул» в дни проведения ВПР.
- 4.9. организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня
- 4.10. составить справку-анализ по результатам ВПР и с руководителями школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.
- П.5. рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, в соответствии с утвержденным графиком оценочных процедур организации;
- .5.1. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 мая 2024 года;
- .5.3. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
- .5.4. рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- .5.5. использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 5.6. совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.
- П.6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах;
- В 4 классе – Фахрисламова Р.Я., Садыкова З.Т.
- В 5 классе- русс.яз - Смолова Е.Г.
Математика- Мухаррямова Р.Р.
История –Юлкина С.Н.
Биология – Фасхиева З.Р.
- В 6 классе:
-русский язык – Смолова Е.Г.
Математика- Сергеева А.Б
- В 7 классе:
Русский язык – Смолова Е.Г.
Математика- Сергеева А.Б.
Английский язык- Гайзуллина Ф.М
- В 8 классе:
Русский язык – Асадуллина Г.З.

В 11 классе:

География – Фасхиева З.Р.

Общественным наблюдателем Шигапову Гузель Маратовну и Николаеву Ильверу Винеровну.

Организаторов по свободно выбранным предметам назначить после определения предметов в 6,7 и 8 классах.

6.1. Организаторам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6.2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения Всероссийских проверочных работ Нуриеву С.Ф. и Фаррахову Р.Ф.

П. 7. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Хасанова Фаиза Тимерхановича. Техническому специалисту:

7.1. соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

7.2. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ФИС ОКО. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;

7.3. скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

7.4. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

7.5. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

7.6. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

7.7. в личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

7.8. заполнить в течение не более 5 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

7.9. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

П.8. Для проверки работ ВПР создать предметные комиссии в следующем составе:

Русский язык:

Асадуллина Г.З., Гимазова А.Р., Смолова Е.г.

Математика:

Сергеева А.Б., Мухаррямова Р.Р.

География, биология:

Фасхиева З.Р., Лутфуллина А.К.

История, обществознание:

Юлкина С.Н., Николаева И.В.

Начальные классы:

Математика - Сергеева А.Б.,
Садыкова З.Т., Зарипова А.К., Фахрисламова Р.Я.

Английский язык :

Гайзуллина Ф.М., Мухарямова Г.Р.

8.1. -организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

П.9. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- оформить в электронном журнале проведение ВПР как тема урока;

С детьми, получившими неудовлетворительные оценки, организовать дополнительную индивидуальную работу над исправлением ошибок.

-проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

-внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);

-оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

-организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок),

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Лутфуллина А.К.

С приказом ознакомлены и к исполнению принят:

Фасхиева З.Р.,

Юлкина С.Н.,

Николаева И.В.

Садыкова З.Т.,

Султанова Г.К.

Шигапова Г.М.

Мухарямова Г.Р.

Асадуллина Г.З.,

Гимазова А.Р.,

Мирсаяпова Р.А.

Сергеева А.Б.,

Мухарямова Р.Р.