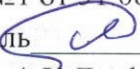


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2023 г  
Председатель   
А.К.Лутфуллина





Утверждено

Директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу

А.К.Лутфуллина

Приказ №100 от 31.08.2023

Принято на Родительском комитете  
МОБУ СОШ с. Усак-Кичу  
Протокол № 1 от 31.08.2023г  
Председатель   
Ямалтдинова Э.Р.

Согласовано на Совете  
старшекласников  
Протокол № 1 от 02.09.2023г  
Председатель   
Хасанов И.Ф.

## Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой в МОБУ СОШ с.Усак-Кичу (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 04.08.2023г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конституцией Российской Федерации,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Постановления Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжёлых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МОБУ СОШ с.Усак-Кичу (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы.

1.3. Общественно-полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде Школы и во внешней социальной среде, закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательной деятельности.

1.4. Привлечение обучающихся Школы к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы организуется без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей), такое привлечение осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### 2. Направления и формы организации труда обучающихся

2.1. Направлениями труда обучающихся являются: обслуживающий труд, общественно полезный труд.

2.2. Обучающиеся могут привлекаться:

- к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в здании школы, в форме дежурства по Школе;

- поддержание порядка и чистоты в классе, в форме дежурства по классу;

- несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий;

- генеральная уборка школьных помещений после каждой четверти: мытьё стен, подоконников, школьной мебели, мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

2.3. Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории Школы, проведения месячников по благоустройству территории школы.

2.4. Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству территории сельского поселения в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

2.5. Формы организации труда обучающихся зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная форма. Трудовые объединения школьников могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

2.6. Администрация Школы выделяет учителей для участия в организации труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельности.

2.7. Возможно освобождение обучающихся, занимающихся в спортивных, музыкальных, художественных школах, от общественно-полезной деятельности при совпадении времени организации данных занятий.

2.8. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду, обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) могут привлекаться к работе в библиотеке, оформительской и иной вспомогательной деятельности.

2.9. Обучающийся, активно участвующий в труде, выдвигается и награждается Почетной грамотой, которая зачисляется в портфолио личных достижений.

2.10. В ходе организации общественно-полезного труда могут проводиться акции, направленные на:

–профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

–профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально- опасных заболеваний;

–развитие волонтерского движения, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

–проведение шефской работы по оказанию вспомогательной помощи социально незащищенным слоям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);

–организацию работы кружков культурно-эстетической, экскурсионно-краеведческой, спортивно-секционной и физкультурно-массовой направленности.

### **3. Порядок организации труда обучающихся**

3.1. Труд обучающихся Школы организуется в течение учебных четвертей учебного года, вовремя, не связанное с образовательной деятельностью и в каникулярное время.

3.2. Дежурство по классу проводится по графику, составленному активом класса (ответственным) совместно с классным руководителем.

3.3. График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

3.4. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду при добровольном согласии обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.5. Дежурство по Школе проводится по графику, составленному заместителем директора по УВР. Продолжительность дежурства класса по школе: в течение рабочей недели в свободное время от занятий (перемены).

3.6. При организации работы следует учитывать возрастные особенности обучающихся:

- в начальных (1-4) классах допускается следующая работа - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив и уход за цветами, протирание классной доски. Дежурство по Школе: оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы.

в 5 – 9-х классах - активное участие в работе актива класса, дежурство в классе: полив и уход за цветами, протирание классной доски, наведение порядка и чистоты в классе (влажная уборка помещения класса). Дежурство по Школе: оказание посильной помощи в соблюдении и поддержании образцового порядка в школьных помещениях и на закреплённом участке территории Школы, работа на учебно-опытном участке: перекопка, посадка, прополка, уход за растениями, сельскохозяйственная опытническая работа, несложный ремонт школьной мебели, ремонт учебной и художественной литературы, учебно-наглядных пособий.

3.5. График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который может корректироваться с учётом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся Школы.

#### **4. Охрана труда обучающихся**

4.1. Администрация Школы организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несёт личную ответственность за безопасные условия труда.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде после предварительного медицинского осмотра и заключения врача о состоянии здоровья, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов и пестицидов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

4.6. При проведении работ не используется неисправный рабочий инструмент и инвентарь, а также инструмент и инвентарь предназначенный для работы взрослым.

4.7. При переноске земли, воды не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

для обучающихся начальных классов - не более 3 кг,

для обучающихся 10-14 лет: девушки - 3 кг, юноши - 6 кг,

15 лет: девушки - 4 кг, юноши - 7 кг,

16 лет: девушки - 5 кг, юноши - 11 кг.

17 лет - девушки - 6 кг, юноши - 13 кг.

4.8. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также после каждых 45 мин. работы делать перерыв на 15 мин. для активного отдыха.

4.9. Общая продолжительность ежедневной работы обучающихся в период летних каникул не должна превышать:

для обучающихся 5-6 классов – 1,5 часа в день;

для обучающихся 7-9 классов – 2 часа в день.

4.10. Очистку почвы от посторонних предметов: камней, осколков стёкол, кусков металла производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищёнными руками.

4.11. С учетом особенностей общественно – полезного труда, во время работ обучающимся иметь средства индивидуальной защиты (перчатки, маски), принять меры по соблюдению личной гигиены (мыло, полотенце, индивидуальная питьевая вода).

4.12. Организация и реализация общественно-полезного труда сопровождаются наличием следующих документов:

– приказ директора школы о назначении ответственного за организацию общественно-полезного труда;

– план-график общественно-полезного труда на текущий учебный год или летний период, согласованный советом школы и утвержденный приказом директора;

– инструкции по технике безопасности и охране труда при выполнении видов практической деятельности, работ;

– журналы проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда;

– журнал учета времени практической деятельности обучающихся.

## **5. Заключительные Положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, при принятии учитывается мнение членов ученического самоуправления и членов родительского комитета Школы, утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846734

Владелец Лутфуллина Ануза Камилевна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024