



452040, Бишбүләк, Еңеү урамы, 13
Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96

452040, Бижбуляк, ул. Победы, 13
Тел. (34743) 2-13-42, 2-12-96

БОЙОРОК

«12» декабрь 2023 г.

№ 879-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«12» декабря 2023 г.

В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25ПР, в связи с предстоящим проведением работ по капитальному ремонту здания и благоустройству территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с.Усак-Кичу) в 2024 году:

1. Создать муниципальную рабочую группу по подготовке и проведению капитального ремонта здания и благоустройства территории МОБУ СОШ с.Усак-Кичу. Приложение 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной рабочей группе по капитальному ремонту здания и благоустройства территории МОБУ СОШ с.Усак-Кичу. Приложение 2.

2.2. План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта здания и благоустройству территории МОБУ СОШ с.Усак-Кичу в 2024 году. Приложение 3.

3. Директору МОБУ СОШ с.Усак-Кичу Лутфуллиной А.К.:

3.1. организовать подготовку здания образовательной организации к проведению капитального ремонта и благоустройству ее территории;

3.2. подготовить Положение о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта и оснащения здания (в том числе условия для временного размещения детей и организации образовательного процесса, организации питания, включая горячее питание и др.)

3.3. обеспечить организацию образовательного процесса обучающихся на период капитального ремонта здания и благоустройства территории в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по социальным вопросам и кадрам Данилова А.А.

Глава администрации



А.М.Зарипов

**Состав муниципальной рабочей группы
по подготовке и проведению капитального ремонта здания и
благоустройства территории МОБУ СОШ с.Усак-Кичу**

Зарипов А.М.- глава администрации, председателя рабочей группы
Данилов А.А.- заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам и кадрам –заместитель председателя рабочей группы

Родичкина И.Н.- начальник МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» - секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Никитин А.И.- заместитель главы администрации муниципального района по вопросам строительства и ЖКХ

Меркулов В.П. - заместитель главы администрации муниципального района, начальник управления финансов и экономического развития администрации муниципального района

Мухаметшин Р.Р. – начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации муниципального района

Лутфуллина А.К. – директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу

Ямалтдинова Э.Р.-председатель родительского комитета МОБУ СОШ с.Усак-Кичу

Калимуллина З.И.-председатель родительского комитета МОБУ СОШ с.Кенгер-Менеуз

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по капитальному ремонту здания и
благоустройства территории МОБУ СОШ с.Усак-Кичу

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по капитальному ремонту в 2024 году (далее рабочая группа) создается в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности по капитальному ремонту образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципального района и настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. К функциям рабочей группы относятся:

утверждение графиков работ;

рассмотрение и утверждение проектов межведомственных региональных «дорожных карт» по организации проведения капитального ремонта здания и территории образовательной организации и обеспечению образовательного процесса в образовательной организации, подлежащей капитальному ремонту;

осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ здания образовательной организации, содержащих виды (объемы работ) и планируемые сроки (периоды) проведения ремонтных работ, перечня оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (инфраструктурные листы);

определение и принятие иных исчерпывающих мер по реализации мероприятий в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся образовательной организации, в том числе коллегиальные решения в сложных ситуациях.

3. Порядок формирования и деятельности рабочей группы

3.1. Комиссию возглавляет Глава муниципального района, являющийся председателем комиссии.

3.2. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.4. Повестку заседания комиссии и порядок ее проведения определяет председательствующий на заседании комиссии.

3.5. Секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии, в том числе:

согласовывает с председателем (заместителем председателя) комиссии повестку дня, дату, время, место проведения заседания комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.6. При отсутствии секретаря комиссии на заседании комиссии секретарь комиссии избирается из членов комиссии большинством голосов присутствующих членов комиссии.

3.7. Комиссия вправе принимать решения в случае присутствия на заседании комиссии более половины ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Управляющий делами



А.В.Макаров

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке и проведению капитального ремонта здания и
благоустройства территории МОБУ СОШ с.Усак-Кичу в 2024 году**

Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») позволит обеспечить создание условий для планового проведения капитального ремонта здания и благоустройства территории МОБУ СОШ с.Усак-Кичу, обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В 2023-2024 учебном году в МОБУ СОШ с.Усак-Кичу обучается в 11 класс-комплектах 109 обучающихся, из них:

- 1 класс - 9 обучающихся; 2 класс - 10 обучающихся; 3 класс - 7 обучающихся; 4 класс - 11 обучающихся;
- 5 класс - 10 обучающихся; 6 класс - 12 обучающихся; 7 класс - 13 обучающихся; 8 класс - 6 обучающихся; 9 класс - 16 обучающихся;
- 10 класс - 8 обучающихся; 11 класс - 7 обучающихся.

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
1.	Получение информации о проведении капитального ремонта и благоустройства школы	сентябрь 2023	Директор школы	Определен срок начала и завершения капитального ремонта – март-31 июля 2024 г.
2.	Создание муниципальной рабочей группы по определению вариантов и оценки условий для организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ (далее - Рабочая группа) по переводу обучающихся в здание другой образовательной организации;	декабрь 2023- январь 2024	Учредитель	Распоряжение учредителя о создании Рабочей группы и её составе Протокол рабочей группы, Акты оценки условий
3.	Определение совместно с учредителем ОО, в которой будет организовано обучение на период проведения капитального ремонта (далее -принимающая ОО) с учетом имеющихся условий: -сменность занятий; график питания; -продолжительность занятий и перерывов между ними; расписание	Декабрь 2023- январь 2024	Рабочая группа	Распоряжение учредителя об определении принимающей школы на период проведения капитального ремонта

	уроков; расписание занятий внеурочной деятельности; корректировка графиков дежурств администрации, договоров с медицинским учреждением; корректировка графиков работы младшего обслуживающего персонала; оснащенность средствами обучения и воспитания.				
4.	Ознакомление с условиями организации образовательного процесса в принимающей школе с выездом на место	Декабрь 2023	Рабочая группа	Протокол заседания Рабочей группы	
5.	Разработка и утверждение совместного плана организации образовательного процесса обучающихся МОБУ СОШ с.Усак-Кичу и ООШ с.Кунакулово –филиал МОБУ СОШ с.Кенгер-Менеуз на период проведения капитального ремонта	Декабрь 2023- январь 2024	Руководители ОО	Приказы директоров МОБУ СОШ с.Усак-Кичу и МОБУ СОШ с.Кенгер-Менеуз об утверждении совместного плана мероприятий	
6.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МОБУ СОШ с.Усак-Кичу по организации образовательного процесса: 1) внесение изменений в ООП, календарный план воспитательной работы, план работы ОУ, план внеурочной деятельности, календарный годовой учебный график и рабочие программы педагогов; 2) разработка режима работы, расписание уроков обучающихся на базе принимающей ОО или с применением дистанционных технологий; 3) составление расписания внеурочной деятельности на базе принимающей ОО или с применением дистанционных технологий; 4) организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения (при необходимости)	Январь- февраль 2024	Рабочая группа ОО	Приказ директора об утверждении локальных нормативных актов ОО	
7.	Создание инициативной группы из	Январь-	Директор,	Протоколы Совета	

	<p>числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p>Проведение заседания Совета родителей ОУ, классных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, - сроках его проведения, - особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта 	июль 2024	классные руководители	родителей, родительских собраний Официальный сайт ОУ и социальные сети ОУ
8.	<p>Проведение мероприятий по созданию условий в принимающей школе для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта: оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники</p>	Январь-февраль 2024	Учредитель, директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу	<p>Распорядительные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.учредителя о временном прекращении образовательной деятельности в связи с проведением капитального ремонта; 2. приказ директора школы об организации деятельности школы в связи с временным прекращением образовательной деятельности в связи с проведением капитального ремонта
9.	<p>Обеспечение бесплатной перевозки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление потребности в подвозе и разработка и согласование маршрута; - изменение графика движения школьного автобуса 	Январь 2024	Учредитель, директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу	<p>Распорядительные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.учредителя о привлечении дополнительных автобусов; 2. приказ директора школы об изменении графика движения школьного автобуса
10	<p>Разработка мероприятий и графика по организации перевоза и складирования мебели и оборудования ОО на период капитального ремонта</p>	Январь-февраль 2024	Учредитель, директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу	<p>Определение складских помещений, привлечение волонтеров из числа родителей для организации погрузочно-разгрузочных работ и</p>

				перевозки. Помощь в организации учебного пространства на территории принимающей ОО
11	<p>Комиссионное определение состояния школьной мебели, учебников.</p> <p>Выявление подлежащих списанию и оформление списания.</p> <p>Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования и замену учебников в условиях работы после завершения капитального ремонта</p>	Январь-февраль 2024	директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу, рабочая группа, МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Акты списания
12	Создание группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта, благоустройства территории школы и размещение на официальном сайте ОО	Январь 2024	директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу, рабочая группа	Приказ директора ОО о назначении ответственных лиц
13	Составить план размещения классов с указанием количества детей	январь 2024	Отдел образования, директор школы	План размещения классов
14	Согласование (уведомление) Роспотребнадзора и Госпожнадзора временного объекта (принимающая ОО) для организации образовательного процесса	январь 2024	Отдел образования, директор школы	
15	Подписание соглашения (договора) с собственником объекта (принимающая ОО) для размещения	январь 2024	Директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу и МОБУ СОШ с.Кенгер-Менеуз	Соглашение (договор) о сетевом взаимодействии между принимающей ОО и ОО, деятельность которой прекращена в связи с проведением капитального ремонта
16	Подготовить и привести в соответствие с требованиями СанПин арендованные объекты для организации образовательного процесса	Февраль-март 2024	Директор МОБУ СОШ с.Усак-Кичу и МОБУ СОШ с.Кенгер-Менеуз	
17	Организовать на арендованном объекте работу по требованию	март-май 2024	Директор МОБУ СОШ	

	СанПин		с.Усак-Кичу и МОБУ СОШ с.Кенгер- Менеуз		
18	Утвердить учебный план за 2023-2024 учебный год (второе полугодие –март-май); Составить расписание занятий, длительность уроков, расписание звонков	февраль 2024	Зам. директор школ по УВР	приказ	
19	Составить план и схему организации горячего питания учащихся, согласовать с Роспотребнадзором	март 2024	Директор школы	План организации горячего питания	
Подготовка школы к проведению капитального ремонта здания и благоустройства территории					
1.	Составить и утвердить план по подготовке школы к капитальному ремонту здания и благоустройству территории	Декабрь 2023	Директор школы	план	
2.	Создать комиссию по подготовке школы к капитальному ремонту здания и благоустройству территории	Декабрь 2023	Директор школы,	приказ	
3.	Уведомить работников школ об изменении условий труда	январь 2024	Директор школы	уведомления	
4	Организация размещения материальных ценностей на период проведения капитального ремонта	Январь- февраль 2024	Директор школы, рабочая группа		
5.	Организовать демонтаж оборудования видеонаблюдения, интернет связи, пожарной сигнализации	конец февраля 2024	Директор школы, ответствен- ные лица	Акты	
6.	Зафиксировать последние данные счетчика по электричеству, газу, воды	перед проведени ем кап ремонта	Директор школы, РЭС	Акты	
7	Создание на главной странице официального сайта школы, специального раздела по проведению капитального ремонта с еженедельным размещением информации о ходе проведения ремонтных работ (с размещением фотоотчета).	Январь- февраль 2024	Директор школы, рабочая группа		

8	Организация работы «горячей линии» для информирования родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц	Январь-февраль 2024	Директор школы, рабочая группа		
Организация конкурсной процедуры капитального ремонта и оснащения школы					
1.	Подписание Соглашения между МР Бижбулякский район РБ с Министерством образования и науки РБ	январь-февраль 2024	Администрация МР Бижбулякский район РБ		
2.	Процедура проведения открытого конкурса на проведение капитального ремонта в соответствии с ФЗ-44	февраль 2024	МКУ «Централизованная бухгалтерия»		
3.	Подписать акт приемки-сдачи работ по капитальному ремонту	август 2024	Администрация МР Бижбулякский район РБ	Завершение подрядчиком всех работ	
4.	Произвести оплату работ по капитальному ремонту согласно по контракту	2024	МКУ «Централизованная бухгалтерия»		
5.	Составить и утвердить план по антитеррористической защищенности объекта	январь-февраль 2024	Отдел образования, директор школы	план	
6	Сформировать рабочую группу по организации и проведению АТМО	январь-февраль 2024	Отдел образования, МКУ «Централизованная бухгалтерия» директор школы		
7	Составить и утвердить план-график проведения АТМО	январь – февраль 2024	Рабочая группа по АТМО	План-график	
8	Разработать смету на заявленные мероприятия по АТМО	январь-февраль 2024	Рабочая группа по АТМО	смета	
9	Изыскать финансовые средства из муниципального бюджета на заявленные мероприятия по АТМО	февраль 2024	Администрация, МКУ «Централизованная		

			бухгалтерия»	
10	Заключить контракт на выполнение работ по АТМО	Февраль – март 2024	директор школы МКУ «Централизованная бухгалтерия»	контракт
11	Провести приемку выполненных работ	июль 2024	Рабочая комиссия	
12	Подписать акт приемки-сдачи работ на выполнение работ	По акту выполненных работ	директор школы, МКУ «Централизованная бухгалтерия»	акт приемки-сдачи выполненных работ
13	Произвести оплату работ на выполнение работ согласно контракта	Август 2024	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	
14	Составление и согласование паспорта безопасности объекта.	Июль 2024	Директор школы	Паспорт безопасности
Организация переезда школы после капитального ремонта				
1.	Организовать субботники по переносу оборудования и мебели школы из объектов и мест временного размещения	август-сентябрь 2024	Директор школы	После акта приемки-сдачи выполненных работ

Управляющий делами



А.В.Макаров