



Утверждено приказом директора

№12 от 25.02.2024 г.

Директор Лутфуллина А.К.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта в
Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе с.
Усак-Кичу муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в 2024 году

I. Организация образовательного процесса на период капитального ремонта и оснащения школы				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Внести корректировки в рабочие программы педагогов.	До конца 2 четверти	Зам.директора	Спланировать изучение нового материала в III,IV четверти
2.	Выбрать объекты для организации образовательного процесса в III, IV четверти с учетом требований законодательства об образовании.	ноябрь 2023 г.	Директор	ООШ с.Кунакулово – филиал МОБУ СОШ с.Кенгер- Менеуз.
3.	- заключение Договора безвозмездного пользования на помещения ООШ с.Кунакулово; -заключение договора	Февраль 2024	директор	

	Определить формы обучения по классам (очное / дистанционное).	Январь 2024 г.	Зам.директора	<u>I вариант.</u> Очная форма обучения: 1, 9, 11 классы. Дистанционная форма обучения: 2-8, 10 классы. <u>II вариант.</u> Очная форма обучения с 1 по 11 класс (две смены).
1.	Составить план размещения классов с указанием количества детей, расписание занятий и звонков, расписание организации питания, расписание подвоза.	февраль 2024 г.	Администрация	Приложение 1
2.	Подготовить потребность педагогов в оснащении предметов оборудованием, учебно-наглядными пособиями.	До 09.02.2024 г.	Учителя-предметники, Администрация	Приложение
3.	Разработать новые маршруты подвоза обучающихся	Февраль 2024 г.	Администрация	Провести все необходимые согласования
4.	Организация подвоза обучающихся. Назначение сопровождающих во подвоза детей.	Март-май 2024 г.	администрация	Согласно графика подвоза
5.	Информирование родителей и общественности о ходе подготовки и способах организации процесса обучения в период	по мере поступления информации	директор	

	ремонта			
6.	Организация горячего питания на базе ООШ. с.Кунакулово			

II. Подготовка школы к проведению капитального ремонта				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Создать комиссию по подготовке школы к КР.	ноябрь 2023 г.	Директор	
2.	Составить и утвердить план по подготовке к КР.	Декабрь 2023 г.	Администрация	Согласовать с МКУ ОО АМР Бижбулякский район
3.	Провести инвентаризацию основных средств, в т.ч. библиотечного фонда.	январь 2024 г.	Комиссия по инвентаризации	
4.	Уведомить работников об изменении условий труда.	февраль 2024 г.	Зам.директора	Изменение места осуществления образовательной деятельности и формы обучения на IV четверть
5.	Организовать вывоз мебели и оборудования из здания.	22.03-02.04.2024 г.	Зав.хозяйством	
6.	Организовать демонтаж оборудования видеонаблюдения, интернет связи.	По мере необходимости	Зав.хозяйством	
7.	Зафиксировать последние данные счетчиков воды и электричеству	Перед проведением КР	Зав.хозяйством	
8.	Создание штаба родительского контроля за ходом капитального ремонта			
9.	Создание раздела «Капитальный ремонт» на странице официального сайта			
10.	Привлечение родителей и обучающихся к разработке дизайнерских решений по оформлению учебных кабинетов,			

	рекреации и фасада школы			
11.	Сбор согласий с родителей на подвоз и обучение в ООШ с. Кунакулово			
12.	Еженедельный фотомониторинг и отчет хода выполнения капитального ремонта			

III. Организация конкурсной процедуры КР и оснащения школы				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Разработка аукционной документации КР школы и оснащении школы	Декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	МКУ ОО АМР Бижбулякский район	Техническое задание – аукционная документация – график строительных работ, график оплаты.
2.	Проведение аукционных процедур на проведение КР .	Февраль 2024 г.	МКУ ОО АМР Бижбулякский район РБ	
3.	Проведение аукционных процедур на приобретение средств обучения и воспитания.	Февраль 2024 г.	Директор, Главный бухгалтер	Поставка оборудования в течение 60 рабочих дней с момента внесения предоплаты
4.	Разработка перечня оборудования и оснащения учебных классов и помещений школы			
5.	Выполнение работ по капитальному ремонту.	Апрель-август 2024 г.		
6.	Дооборудование автоматической пожарной сигнализацией.	Август 2024 г.		
7.	Установка оборудования, мебели.	Август 2024 г.	Педагоги, Администрация	

VI. Другие мероприятия объекта КР				
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Обеспечение повышения квалификации профессиональной подготовки администрации и учителей, осуществляющих учебный процесс в объекте КР.	Май-июнь 2024 г.	Зам.директора	
2.	Обеспечение в объекте КР требований антитеррористической защищенности объекта, установленных законодательством.	В течение проведения ремонта	Зав.хоз	
3.	Установка Системы речевого оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайной ситуации.	Май-июль 2024 г.	Зав.хоз	
4.	Обновление в объекте КР учебников и учебных пособий, не позволяющих их использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности.	Июнь-август 2024 г.		Средства регионального бюджета (учебные расходы)

5.	Создание комиссии. Проведение категорирования	01.08.2024	Комиссия по согласованию	приказ, акт обследования и категорирования
6.	Составление и согласование паспорта безопасности объекта.	01.09.2024	Заместитель директора школы по обеспечению безопасности	паспорт безопасности объекта