



БОЙОРОК

20.02. 2024 йыл

№ 20

ПРИКАЗ

20.02. 2024 года

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ с.Усак-Кичу, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 года

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособrnадзор) от 21.12.2023 № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13.02.2023 № 265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, на основании приказа МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» от 14.02.2024г. № 84 -Д «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

Приказываю:

- П.1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно установленному Рособrnадзором графику с 1 марта по 17 мая 2024 года.
- П.2.Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МОБУ СОШ с.Усак-Кичу заместителя директора Мухарямову Гульшат Ринатовну.
- П.3. Составить и утвердить графики проведения ВПР в общеобразовательных организациях, согласно установленному Рособrnадзором графику.(Приложение 1 к приказу)
- П.4.Заместителю директора Мухарямовой Г.Р. обеспечить:
 - 4.1. контроль соблюдения Порядка проведения Всероссийских проверочных работ. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР
 - 4.2. осуществление взаимодействия с муниципальным координатором ВПР.
 - 4.3. обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме, в 11 классах по решению ОО, реализующих программы среднего общего образования, всех обучающихся по

учебным предметам, не выбранным для сдачи в форме единого государственного экзамена; по выбору обучающихся по учебным предметам, выбранным для сдачи единого государственного экзамена (проводить проверочные работы на 2,3 уроках);

4.4. обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

4.5. обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения, в том числе: тиражирование контрольных измерительных материалов ВПР; обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении Всероссийских проверочных работ; определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации; обеспечить хранение работ участников ВПР в образовательной организации не менее одного года с момента окончания проверки работ;

4.6. провести ВПР по иностранным языкам в компьютерной форме;

4.7. обеспечить ознакомление всех категорий лиц, задействованных в проведении Всероссийских проверочных работ под подпись с Порядком проведения ВПР.

4.8. внести необходимые изменения в расписание занятий с последующей коррективкой расписания в АИС «Элскул» в дни проведения ВПР.

4.9. организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение трех дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее четвертого дня

4.10. составить справку-анализ по результатам ВПР и с руководителями школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

П.5. рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР, в соответствии с утвержденным графиком оценочных процедур организации;

5.1. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 мая 2025 года;

5.3. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

5.4. рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

5.5. использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

5.6. совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.

П.6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах;

В 4 классе – Зарипова А.К., Фахрисламова Р.Я.

В 5 классе- русс.яз - Смолова Е.Г.

Математика- Мухаррямова Р.Р.

История –Юлкина С.Н.

Биология – Фасхиева З.Р.

В 6 классе:

-русский язык – Смолова Е.Г.

Математика- Сергеева А.Б

В 7 классе:

Русский язык – Смолова Е.Г.

Математика- Сергеева А.Б.

Английский язык- Гайзуллина Ф.М

В 8 классе:

Русский язык – Асадуллина Г.З.

Математика- Сергеева А.Б.

В 11 классе:

География – Фасхиева З.Р.

Общественным наблюдателем Шигапову Гузель Маратовну и Николаеву Ильверу Винеровну. Организаторов по свободно выбранным предметам назначить после определения предметов в 6,7 и 8 классах.

6.1.Организаторам:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6.2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения Всероссийских проверочных работ Нуриеву С.Ф. и Фаррахову Р.Ф.

П. 7.Техническим специалистом проведения ВПР назначить Хасанова Фаиза Тимерхановича. Техническому специалисту:

- 7.1. соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР; скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- 7.2. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ФИС ОКО. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР;
- 7.3. скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- 7.4. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 7.5. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 7.6. по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 7.7. в личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
- 7.8. заполнить в течение не более 5 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 7.9. загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

П.8.Для проверки работ ВПР создать предметные комиссии в следующем составе:

Русский язык:

Асадуллина Г.З., Гимазова А.Р., Смолова Е.Г.

Математика:

Сергеева А.Б., Мухаррямова Р.Р., Николаева И.В.

География , биология:

Фасхиева З.Р., Лутфуллина А.К., Мухарьямова Г.Р.

История , обществознание:

Юлкина С.Н., Николаева И.В., Гайзуллина Ф.М.

Начальные классы:

Садыкова З.Т., Зарипова А.К., Фахрисламова Р.Я.

8.1. -организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

				математика (2 урока)	
пнд 22 апреля -7 класс биология СВ (1 урок); - 8 класс физика СВ (1 урок)	втр 23 апреля 7 класс русский язык (2 урока)	срд 24 апреля 8 класс математика (2 урока)	чтв 25 апреля 6 класс география СВ (1 урок)	птн 26 апреля - 8 класс русский язык (2 урока); - 7 класс история СВ (1 урок).	сбб

П.9. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия

- оформить в электронном журнале проведение ВПР как тема урока,

С детьми, получившими неудовлетворительные оценки, организовать дополнительную индивидуальную работу над исправлением ошибок.

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам,

- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП),

- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам,

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

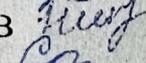
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Лутфуллина А.К.

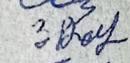
С приказом ознакомлены и к исполнению принят:

Фасхиева З.Р. 

Юлкина С.Н. 

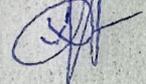
Николаева И.В. 

Садыкова З.Т. 

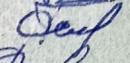
Зарипова А.К. 

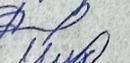
Шигапова Г.М. 

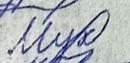
Фахрисламова Р.Я. 

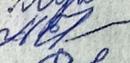
Хасанов Ф.Т. 

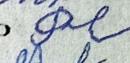
Мухарямова Г.Р. 

Асадуллина Г.З. 

Гимазова А.Р. 

Мухарямова И.Р. 

Сергеева А.Б. 

Мухарьямова Р.Р. 

Смолова Е.Г. 

Гайзуллина Ф.М. 