|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ** **БИШБҮЛӘК РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОН УСАҠҠИСЕҮ АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****( УСАҠҠИСЕҮ а. УДББМ МБДББУ)** |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. УСАК-КИЧУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН****(МОБУ СОШ с. Усак-Кичу)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БОЙОРОК** |  |  **ПРИКАЗ** |

31 август 2020 йыл от 31 августа 2020 года

№ 83

 Об организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия в МОБУ СОШ с.Усак-Кичу и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в 2020-2021 учебном году (по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20)

 В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16

«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей

и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)",

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 ГД-1192/03, методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020-2021 уч.году

Приказываю:

1. Обеспечить публикацию актуальной информации об особенностях организации обра-зовательного процесса в 2020-2021 учебном году на официальном сайте МОБУ СОШ с.Усак-Кичу, на входах, информационных стендах (до 01.09.2020, отв. –заместитель директора Кашапова А.Р.).

2. Классным руководителям обеспечить широкое информирование участников образовательного процесса, в том числе родителей (законных представителей) с особенностями организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (до 1.09 2020, отв. – классные руководители 1-11 классов).

3. Запретить проведение массовых мероприятий, а также массовых мероприятий с

привлечением лиц из иных организаций в период с 01.09.2020 по 01.01.2021.

4.Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения

противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора Кашапову А.Р.

5. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом

требований СП 3.1/2.4.3598–20 и методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020-2021 уч.году

6 Классным руководителям:

- организовать обучение учеников мерам личной профилактики сезонных респираторных

инфекций и новой коронавирусной инфекции, провести классный час на тему «Особенности обучения в школе в 2020 году»;

- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования

школы до 31.12.2020;

- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу

Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

7 Заместителю директора Мухарямовой Г.Р.:

- составить расписание уроков и занятий внеурочной деятельности в соответствии с

нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований

санитарных правил;

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-

воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

8 Заведующему хозяйством Садыкову Ф.К. обеспечить в условиях

действия мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции:

- ограничение доступа в служебные помещения лиц, не связанных с его

деятельностью;

- личный контроль за реализацией мер по антитеррористической защищенности

пожарной безопасности;

- охрану здания, подъездных путей и коммуникаций;

- проведение регулярных осмотров, прилегающих к школе территорий;

- надлежащий контроль за соблюдением противопожарного режима;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств

пожаротушения и других инженерно-технических средств.

9. Делопроизводителю Шигаповой Г.М.:

- с целью выявления и недопущения в организацию лиц с признаками респираторных

заболеваний и ОРВИ организовать при входе термометрию всех посетителей

бесконтактным способом (у обучающихся при входе в школу, у работников при входе в школу и в середине рабочего дня (в 12.00)). При выявлении больных действовать по алгоритму действий при выявлении больных с температурой в образовательной организации;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки

и дезинфекции;

- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными

к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

10. Уборщикам служебных и производственных помещений Мухаррямовой Ф.Г.,Фарраховой Р.Ф.,Муллагалиевой Г.С.,Тихоновой Н.И.:

- организовать генеральную уборку (уборку всех помещений с применением моющих и

дезинфицирующих средств ) непосредственно перед началом функционирования;

- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз

в неделю;

- обеспечить проведение ежедневной в течение рабочего дня, а также после его окончания

влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств;

- осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа в коридорах, в каждую перемену в классных комнатах всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей;

- организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и

дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски,

респираторы), перчаток;

-для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению;

- организовать регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2

часа) в коридорах и в каждую перемену в классных комнатах, согласно графику проветривания;

- дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями,

содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции

по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний,

вызываемых коронавирусами с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О

проведении дезинфекционных мероприятий»;

- организовать при входе в школу места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; - -разместить перед входом коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством;

- обеспечить работоспособность умывальников для мытья рук с мылом, наличие

дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и электрополотенец в местах

общественного пользования (санузлах);

- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по

обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствие с графиком

учебного, иных организационных процессов и режима работы школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Лутфуллина А.К.