|  |
| --- |
| **C:\Users\User\Desktop\1 001.jpg****2.    Основные цели и задачи** Основными целями и задачами при организации питания обучающихся (воспитанников) являются: 2.1. Обеспечение обучающихся(воспитанников) питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания с привлечением денежных средств родителей. 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд. 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся(воспитанников) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания. 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания, развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.2.5. Социальная поддержка обучающихся(воспитанников) из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации. 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий. **3.    Общие принципы организация питания**3.1. Организация питания обучающихся(воспитанников) является отдельным обязательным направлением деятельности школы.3.2.Обучающиеся(воспитанников) имеют право получать горячее питание по месту обучения, ежедневно, в период учебной деятельности.3.3. Обучающиеся (воспитанников)получают питание на платной основе за счет родителей (законных представителей).3.4. Питание обучающихся(воспитанников) осуществляется в заявительном порядке на основании договора о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по организации питания.3.5. Для организации питания обучающихся(воспитанников) используются специальное помещение - Столовая, соответствующая требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:•   соответствие числа посадочных мест в обеденном зале столовой установленным нормам;•   обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;•   наличие пищеблока, подсобных помещений, холодильного оборудования для хранения, обработки продуктов;• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.3.6. В столовой (пищеблоке) постоянно должны находиться:  • заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;  • журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;• журнал здоровья;• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;  • журнал учета температурного режима холодильного оборудования;• ведомость контроля рациона питания (форма учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);• копии примерного 10-12 дневного меню (с учетом сезонности), необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет) согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;•   ежедневное меню, технологические карты на приготовляемые блюда;• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества,  документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);  •   книга отзывов и предложений.  3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню (с учетом сезонности), разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.3.8. В соответствии с примерным цикличным меню составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами. 3.9. Режим питания в школе, для обучающихся, определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и утверждается приказом директора школы на учебный год.3.10.   Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы по шестидневной учебной неделе. Обслуживание горячим питанием обучающихся(воспитанников) осуществляется штатными сотрудниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. 3.11. Отпуск горячего питания обучающимся(воспитанников) организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с расписанием учебных занятий.3.12. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся(воспитанников), заявленную классным руководителем, с учетом отсутствия обучающихся, по уведомлению родителей (законных представителей). 3.15.Организация обслуживания обучающихся(воспитанников) горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. 3.16.   Цены на продукцию, производимую в школьной столовой (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.3.17.Родители (законные представители) обучающихся(воспитанников), не относящиеся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.3.18. Приказом директора школы:-из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.-  утверждает  списочный состав обучающихся(воспитанников), имеющих право на получение льготного питания, при наличии документов для его получения.3.19. Ответственный за полноту охвата учащихся питанием в школе обеспечивает режим (график) питания, сопровождение обучающихся (воспитанников). классными руководителями, педагогами в помещение столовой.3.20. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают   соблюдение режима питания в столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся(воспитанников) перед едой.3.21. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися(воспитанников) и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или льготной основе. 3.22. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.**4.    Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**4.1.    Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: -директор школы, -ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом  директора школы,- классные руководители,- родители (законные представители) обучающихся(воспитанников).4.2.    Директор школы:4.2.1. Организует питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, санитарными правилами и нормами, уставом учреждения.4.2.2.Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.4.3.  Ответственный за организацию питания в школе:4.3.1.Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.4.3.2. Формирует сводный список обучающихся(воспитанников) для предоставления питания.4.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися (воспитанников)столовой, охват всех обучающихся питанием.4.3.4. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации для организации льготного питания.4.3.5. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.4.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.4.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.4.4.    Классные руководители:4.4.1. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся(воспитанников) на следующий учебный день.4.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.4.4.3.Ежегодно, до 1 сентября доводят до родителей (законных представителей) информацию о перечне документов, для предоставления льготного питания в школе.4.4.4. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся(воспитанников) класса, сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса.4.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся(воспитанников), потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.4.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.4.5.  Родители (законные представители) обучающихся(воспитанников):4.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.4.5.2.Ежегодно, до 1сентября, представляют классному руководителю необходимый пакет документов для предоставления льготного питания.4.5.3. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия. **5.Порядок и сроки предоставления оплаты за питания обучающихся**(**воспитанников**).5.1.Родительская плата за питание обучающегося(воспитанников) в школе вносится на основании квитанции, выданной бухгалтерией школы, не позднее 5 числа каждого месяца на лицевой счет школы.5.2. Размер родительской платы за питание обучающегося(воспитанников) в школе  подлежит перерасчету, в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления классного руководителя  не позднее, чем за один день.5.3.В случае непосещения обучающимся (воспитанников) школы без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за питание не пересчитывается и взимается полностью.**6. Контроль организации  школьного питания**6.1.Ежедневный контроль  качества готовой продукции на уровне школы осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии. Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в соответствующие формы бракеражных журналов.6.2. Текущий выборочный контроль организации питания в школе осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы, представители первичной профсоюзной организации , специально создаваемая комиссия общественного контроля по организации питания. 6.3. Учет средств родительской платы за питание в школе возлагается на централизованную бухгалтерию и в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.6.4. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание в школе осуществляет в пределах своей компетенции Отдел образования администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, родительский комитет школы. |

Лист ознакомления с локальным актом с работниками школы «Положениеоб организации рационального питания обучающихся

в МОБУ СОШ с. Усак-Кичу»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Ф.И.О работника | Дата | Подпись |
| 1. | Лутфуллина Ануза Камилевна | 02.09.2013г. |  |
| 2. | Фасхиева Зиля Рифгатовна | 02.09.2013г. |  |
| 3. | Кашапова Алсу Рамиловна | 02.09.2013г. |  |
| 4. | Гайзуллина Флюра Минулловна | 02.09.2013г. |  |
| 5. | Гимазова Алсу Фаузяровна | 02.09.2013г. |  |
| 6. | Мирсаяпова Райля Ахунзяновна | 02.09.2013г. |  |
| 7. | Мухаррямова Флюра Шайдулловна | 02.09.2013г. |  |
| 8. | Мухаррямова Руфина Рафаэловна | 02.09.2013г. |  |
| 9. | Низамиев Разиф Рашитович | 02.09.2013г. |  |
| 10. | Нуриева Зухра Табрисовна | 02.09.2013г. |  |
| 11. | Петрова Ирина Николаевна | 02.09.2013г. |  |
| 12. | Сергеева Татьяна Валериевна  | 02.09.2013г. |  |
| 13. | Садыкова Залифа Таухетдиновна | 02.09.2013г. |  |
| 14. | Смолова Елена Григорьевна | 02.09.2013г. |  |
| 15. | Сергеева Анастасия Борисовна | 02.09.2013г. |  |
| 16. | Фахрисламова Роза Ягафаровна | 02.09.2013г. |  |
| 17. | Фаррахова Фанура Рашитовна | 02.09.2013г. |  |
| 18. | Хасанов Фаиз Тимерханович  | 02.09.2013г. |  |
| 19. | Хуснутдинов Абузар Ягафарович | 02.09.2013г. |  |
| 20. | Хакимова Расима Рафиковна | 02.09.2013г. |  |
| 21. | Султанова Гузель Кабировна | 02.09.2013г. |  |
| 22. | Юлкина Светлана Николаевна | 02.09.2013г. |  |
| 23. | Шигапова Гузель Маратовна | 02.09.2013г. |  |
| 24. | Фахрисламов Расим Назирович | 02.09.2013г. |  |
| 25. | Кадымов Мунир Амирович | 02.09.2013г. |  |
| 26. | Муллагалиев Расим Зарагатович | 02.09.2013г. |  |
| 27. | Хуснутдинова Алия Зайнулловна | 02.09.2013г. |  |
| 28. | Мухаррямова Фильзия Галимзяновна | 02.09.2013г. |  |
| 29. | Фазуллина Зумарат Забировна | 02.09.2013г. |  |
| 30. | Низамиева Зульфия Рифкатовна | 02.09.2013г. |  |
| 31. | Фаррахова Райля Фанзилевна | 02.09.2013г. |  |
| 32. | Муллагалиева Галия Сулемановна  | 02.09.2013г. |  |
| 33. | Фасхиев Урал Назибович | 02.09.2013г. |  |
| 34. | Сергеев Петр Анатольевич | 02.09.2013г. |  |
| 35. | Спирдонова Людмила Виталиевна | 02.09.2013г. |  |
| 36. | Николаева Ильвира Венировна | 02.09.2013г. |  |
| 37. | Петров Владимир Васильевич | 02.09.2013г. |  |
| 38. | Яковлева Валентина Костантиновна | 02.09.2013г. |  |
| 39. | Петрова Галина Петровна | 02.09.2013г. |  |
| 40. | Иванов Сергей Борисович | 02.09.2013г. |  |
| 41. | Петрова Лира Константиновна | 02.09.2013г. |  |
| 42. | Тихонова Наталья Ильинична | 02.09.2013г. |  |
|  |  |  |  |