|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ** **БИШБҮЛӘК РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОН УСАҠҠИСЕҮ АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****( УСАҠҠИСЕҮ а. УДББМ МБДББУ)** |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. УСАК-КИЧУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИЖБУЛЯКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН****(МОБУ СОШ с. Усак-Кичу)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БОЙОРОК** |  |  **ПРИКАЗ** |
|  20 ноября 2020 йыл | № 151  | 20 ноября 2020 года |

 Об организации работы в образовательной организации с 23.11 по 27.11.2020 года

 Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф.Хабирова от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа МКУ «Отдел образования АМР Бижбулякский район РБ» № 306-д от 20.11.2020 г **«**Об организации работы образовательных учреждений в муниципальном районе Бижбулякский район Республики Башкортостан с 23.11.2020 по 27.11.2020г.»

Приказываю:

П.1. Организовать образовательно-воспитательный процесс с 23.11 по 27.11.2020 г. в очной форме с возобновлением работы пищеблоков при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, требований и рекомендаций Роспотребнадзора и дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а именно:

-1-5, 11 классы - очно;

- 6-9 классы - дистанционно;

П.2. При организации очного обучения обеспечить реализацию образовательных программ с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствоваться письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 года №ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий», Рекомендациями об организации в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки указанных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2020 года №ГД-173/03 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»), также методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан (письмо Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 года №06-25/29, с последующими дополнениями).

П..3.Организация дистанционного формата образовательного процесса с применением бумажных кейсов не допускается.

П.4.Обеспечить соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

-масочный режим педагогическими работниками и сотрудниками школы;

- проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников;

 - термометрии с помощью бесконтактных термометров (термометрия для сотрудников проводится дважды при входе в здание школы и в середине рабочего дня);

- использование всех имеющихся входов в здание (центрального входа для обучающихся 1- 4-х классов, запасных входов для обучающихся 5, 11-х классов)-

 -недопущение скопления обучающихся и сотрудников при входе в школу;

- наличие ковидных инспекторов, а также дежурных сотрудников школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику;

-установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

- разметку в классных кабинетах для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5-2,0 метра;

- проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами;

- проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;

- проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончанию работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений;

-обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;

- использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков). Разработка графиков и порядков проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.);

- наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук;

- проветривание, влажную уборку салона школьных автобусов и профилактическую дезинфекцию путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности перед посадкой обучающихся.

П..5. Обеспечить организацию учебного процесса в очном режиме для 1-5,11 классов:

- с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом);

-с «плавающим» расписанием уроков и перемен с целью минимизации контактов детей;

- организацию начала занятий в первой половине учебного дня;

- дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

п.6. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации учебно-воспитательного процесса в период с 23.11 по 27.11.2020 года.

П.7.Заместителю директора Мухарямовой Г.Р. за координацию работы в ОО по обучению с помощью дистанционных технологий:

- Определить перечень образовательных ресурсов, которые можно использовать в учебном процессе.

-Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине.

-. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет.

п.8 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

|  |
| --- |
| Директор Лутфуллина А.К. |

С приказом ознакомлены

 Мухарямова Г.Р.